

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протоколом
Загальних Зборів Уповноважених
САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА «МРІЯ»
№ 4 від 02 вересня 2019р

СТАТУТ

САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА «МРІЯ»
код ЄДРПОУ 25928743
(нова редакція)

с. Адамівка
Слов'янського району
2019рік

1. Загальні положення

Садівниче товариство “Мрія” (далі - Товариство), відповідно до завдань та характеру своєї діяльності є обслуговуючим кооперативом.

Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про кооперацію», Земельним кодексом України та іншими нормативними актами України, а також цим Статутом.

Цей Статут є новою редакцією Статуту Товариства, який приймається і затверджується на загальних зборах членів Товариства та набуває чинності з дня його державної реєстрації.

1.3. Товариство здійснює свою діяльність на землях, наданих в користування товариству рішенням Слов’янської районної Ради № 132 від 18.09.1990 року, на території Слов’янського району, загальною площею 43 га за адресою: Слов’янський район, с. Адамівка. Землі загального користування садівничого товариства безоплатно передаються йому у власність із земель державної або комунальної власності відповідно до закону.

1.4. Назва Товариства: Садівниче товариство “Мрія”;
скорочена назва: СТ «МРІЯ».

Місцезнаходження Товариства: 84152, Донецька область, Слов’янський район, село Адамівка.

Визначення термінів:

пай – майновий, або грошовий внесок члена (поворотний внесок асоційованого члена) у створення та розвиток товариства, який здійснюється шляхом передачі товариству майна, в тому числі грошей, майнових прав, а також земельної ділянки;

додатковий пай - добровільний грошовий чи інший внесок члена (поворотний внесок асоційованого члена) товариства понад пай у пайовому фонді товариства;

вступний внесок - грошовий чи інший майновий неповоротний внесок, який зобов'язана сплатити особа у разі вступу до товариства;

членський внесок - щорічний неповоротний внесок, який періодично сплачується членом товариства для забезпечення поточної діяльності, суми яких збільшують розмір паю члена товариства;

цільовий внесок - грошовий чи інший майновий внесок члена товариства, що вноситься понад пай до спеціального фонду товариства для забезпечення виконання конкретних завдань товариства;

пайовий фонд - фонд, що формується з пайових внесків членів товариства і є одним із джерел формування майна товариства, розмір якого може змінюватися.

резервний фонд - фонд, що формується за рахунок відрахувань від доходу товариства та інших не заборонених законодавством надходжень, використовується для покриття шкоди від надзвичайних ситуацій;

фонд розвитку – фонд, що формується із відрахувань від доходів товариства та інших незаборонених законодавством надходжень, кошти якого використовуються для розвитку транспортної та переробної інфраструктури, сховищ фруктів та овочів, розплідників багаторічних рослин та розвитку садівництва в цілому.

неподільний фонд - обов'язковий фонд, що формується за рахунок вступних внесків та відрахувань від доходу товариства і не підлягає розподілу між пайовиками.

2. Мета та види діяльності Товариства

2.1. Товариство утворюється шляхом об'єднання фізичних та юридичних осіб, виробників та споживачів сільськогосподарської продукції для організації обслуговування, спрямованого на зменшення витрат та збільшення доходів членів цього Товариства під час провадження ними сільськогосподарської діяльності та на захист їхніх економічних інтересів.

2.2. Метою діяльності Товариства є об'єднання громадян для задоволення та захисту своїх законних соціальних та економічних інтересів та інших потреб членів Товариства, з метою організації колективного садівництва на основі поєднання їх особистих та колективних прагнень, підвищення життєвого рівня членів Товариства, захист їх майнових інтересів і соціальних прав, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

2.3. Основним Видом діяльності Товариства згідно КВЄД є:

- 01.24 Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів
- 01.25 Вирощування ягід, горіхів та інших фруктів
- 01.28 Вирощування прямих, ароматичних і лікарських культур
- 01.30 Відтворення рослин
- 01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві
- 02.10 Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві
- 02.40 Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві
- 10.32 Виробництво фруктових і овочевих соків
- 10.39 Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів
- 10.86 Виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів
- 10.89 Виробництво інших харчових продуктів
- 11.03 Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин
- 11.07 Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки
- 16.10 Лісопилне та стругальне виробництво
- 16.24 Виробництво дерев'яної тари
- 20.41 Виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування
- 35.11 Виробництво електроенергії
- 35.12 Передача електроенергії
- 35.14 Торгівля електроенергією
- 35.21 Виробництво газу
- 35.22 Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні)

трубопроводи

35.23 Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи

35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря

36.00 Збір, очищення та постачання води

37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод

38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів

46.31 Оптова торгівля фруктами й овочами

46.34 Оптова торгівля напоями

46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами

47.21 Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах

47.25 Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах

47.91 Роздрібна торгівля що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет

47.99 Інші види роздрібно торгівлі поза магазинами

55.10 діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування

55.20 Діяльність засобів розміщення на період відпустки та іншого тимчасового проживання

66.30 Управління фондами

68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна

74.14 консультивання з питань комерційної діяльності та управління(включає консультивання фермерів з питань управління а також спеціалістами у галузі с/г(агрономами, економістами тощо)

74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

77.40 Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами

85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

98.10 Діяльність домашніх господарств як виробників товарів для власного споживання

99.00 Діяльність екстериторіальних організацій і органів

2.4. Товариство забезпечує управління територією, в межах земельних ділянок членів Товариства відповідно до цілей та видів діяльності Товариства встановлених цим Статутом, а саме:

- благоустрій та озеленення території, підтримка її в стані, що відповідає сучасним культурно-естетичним вимогам;
- господарська діяльність щодо вироблення продукції для потреб членів товариства, а також організована діяльність з переробки продукції саду, надання послуг членам товариства, їх сім'ям та іншим споживачам продуктів саду.
- створення сприятливих екологічних умов на території, належних умов для ведення садівництва;
- створення та розвиток інженерно-технічної та соціально-побутової інфраструктури території, майнових та інших об'єктів загального користування;

- ремонт та утримання інженерних мереж, доріг та інших об'єктів загального користування, як власними силами, так і силами підрядних організацій та індивідуальних підприємців, що залучаються для цих цілей на підставі цивільно-правових угод;
- забезпечення робочого стану інженерних мереж Товариства, їх аварійний та поточний ремонт;
- прибирання вулиць від сміття, снігу та льоду, посипання сіллю чи піском; інші види діяльності із прибирання;
- садівництво, овочівництво, вирощування продукції розсадників;
- вирощування ягід, фруктів, овочів та іншої сільськогосподарської продукції;
- організація охорони території загального користування Товариства.
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Товариством лише після їх отримання.

2.5. Члени Товариства займаються веденням садівництва у складі Товариства на об'єднаній земельній ділянці (ділянках) як безпосередньо, так і опосередковано, через членський, пайовий або цільовий внесок.

2.6. Земельні ділянки для ведення садівництва використовуються відповідно до їх цільового призначення для закладання багаторічних плодкових насаджень, вирощування сільськогосподарських культур, а також для будівництва та експлуатації будинків, виробничих будівель, господарських споруд тощо.

2.9. Забудова земельної ділянки здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством, будівельними стандартами, нормами та правилами, відповідно до містобудівної та землепорядної документації.

2.10. Житлові та інші будинки, виробничі будівлі, господарські споруди, багаторічні плодкові насадження, а також інше майно, розташовані на приватизованих земельних ділянках, є приватною власністю членів Товариства. Члени Товариства, які є власниками вищевказаного майна, мають право розпоряджатися ним на свій розсуд: продавати, передавати в спадщину, обмінювати, здавати в оренду, укладати інші угоди та здійснювати з ним інші дії, прямо та виключно не заборонені чинним законодавством.

3. Юридичний статус та склад засновників Товариства

3.1. Товариство є добровільним об'єднанням громадян для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних та інших спільних інтересів в сфері ведення колективного та індивідуального садівництва.

3.2. Товариство є юридичною особою з дати його державної реєстрації, має право від свого імені укладати цивільно-правові та інші угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді від свого імені. Товариство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в національній та/або іноземній валюті в установах банків, круглу

печатку, кутовий та інші штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити, необхідні для його діяльності.

3.3. Товариство має право за рішенням загальних зборів членів Товариства (зборів уповноважених) передавати іншим юридичним та фізичним особам, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування за договором належні Товариству споруди, обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності.

3.4. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями та не відповідає за зобов'язаннями своїх членів. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави та територіальних громад.

3.5. Члени Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства.

3.6. Втручання у діяльність Товариства державних, громадських або інших органів, установ допускається лише у випадках прямо передбачених законодавством України.

3.7. Товариство має право засновувати підприємства, установи та організації.

4. Права та обов'язки Товариства

4.1. Товариство має право:

- здійснювати господарську діяльність, спрямовану на обслуговування своїх членів, самостійно визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до економічної ситуації;
- відповідно до законодавства України придбавати, відчужувати, здавати або брати в оренду рухоме та нерухоме майно, необхідне для його діяльності;
- брати зобов'язання по кредитах та позиках і гарантувати їх виплати майном чи активами Товариства;
- надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються на договірних засадах окремо для членів Товариства та інших осіб;
- створювати підприємства, а також філії, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків;
- придбавати цінні папери;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з обслуговування своїх членів відповідно до законодавства України;
- об'єднуватись з іншими Товариствами для спільного здійснення будь-якої незабороненої законодавством діяльності за галузевою або територіальною ознакою за рішенням загальних зборів членів Товариства;
- може мати у власності майно, відокремлене від майна своїх членів;
- інші права, що не суперечать законодавству України.
- самостійно проводити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України. Порядок використання доходу товариства в іноземній валюті встановлюється валютним законодавством України.

4.2. Товариство зобов'язане:

- надавати послуги своїм членам згідно з їх замовленнями відповідно до видів діяльності Товариства;
- створювати належні умови для високопродуктивної та безпечної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;
- створювати умови для навчання своїх членів та співробітників;
- сприяти соціальному розвитку громади, до якої відносяться члени Товариства;
- розробляти та затверджувати Правила внутрішньогосподарської діяльності Товариства;
- вести відкритий реєстр членів та асоційованих членів товариства, надавати своїм членам вичерпаний та вільний доступ до фінансового та майнового стану товариства;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5. Порядок набуття та припинення членства в Товаристві

5.1. Членами товариства можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, юридичні особи України та іноземних держав, що діють через своїх представників, які внесли вступний внесок, членський внесок та пай у розмірах, визначених статутом товариства, додержуються вимог статуту і користуються правом ухвального голосу.

Членом товариства може бути фізична особа, яка досягла 16-річного віку і виявила бажання брати участь у його діяльності.

Товариство зобов'язане вести облік своїх членів та видати кожному з них посвідчення про членство.

5.2. Товариство за одноголосним рішенням правління може приймати до свого складу асоційованих членів Товариства, з підписанням відповідних угод про асоційоване членство та розподіл продукції садівництва згідно з даного статуту.

Асоційованими членами Товариства можуть бути фізичні особи, які досягли 16-річного віку, або юридичні особи, які визнають цей Статут і внесли вступний, пайовий, або цільовий внесок для розвитку Товариства у розмірах, визначених угодою про асоційоване членство.

5.3. Вступ до Товариства здійснюється на підставі особистої заяви, форму подання якої ухвалюють загальні збори товариства. Особа, яка подала заяву, вносить вступний та пайовий (членський) внесок в порядку і розмірах, визначених цим Статутом.

Набуття членства в товаристві здійснюється, на основі заяви набувача, виконання ним процедури сплати вступного, членського та/або пайового внеску та занесення даних про членство в реєстр членів товариства.

5.4. Товариство веде відкритий реєстр членів та асоційованих членів.

5.5. Членство у Товаристві припиняється у разі:

- добровільного виходу з Товариства відповідно до поданої письмової заяви;
- несплаті внесків у порядку, визначеному Статутом Товариства;
- при ліквідації юридичної особи - члена Товариства;
- припинення діяльності Товариства;
- припинення участі в господарській діяльності Товариства протягом двох років поспіль.

Порядок припинення членства у Товариства здійснюється відповідно до законодавства.

5.6. Виключення з членів Товариства може бути оскаржене в судовому порядку.

6. Права і обов'язки членів та асоційованих членів Товариства

6.1. Члени Товариства мають право:

- брати участь в управлінні Товариством шляхом голосування на загальних зборах членів Товариства за принципом: "один член Товариства - один голос", обирати і бути обраними в органи управління Товариством. Для членів Товариства - юридичних осіб ці права реалізуються їх уповноваженими представниками;
- ухвального голосу на загальних зборах;
- користуватися послугами Товариства для здійснення своєї господарської діяльності;
- одержувати членські виплати пропорційно до обсягів участі у діяльності Товариства;
- одержувати виплати на паї;
- отримувати повну інформацію про діяльність Товариства відповідно до Правил внутрішньої господарської діяльності;

6.2. Члени Товариства зобов'язані:

- брати участь у господарській діяльності Товариства;
- дотримуватися Статуту Товариства, виконувати рішення загальних зборів і правління Товариства;
- виконувати Правила внутрішньої господарської діяльності Товариства;
- сплачувати визначені цим Статутом внески;

6.3. Асоційовані члени Товариства мають право:

- дорадчого голосу;
- отримувати частки доходу на паї відповідно до законодавства;
- отримувати повну інформацію про діяльність Товариства.

6.4. Асоційовані члени Товариства зобов'язані:

- брати участь у господарській діяльності Товариства;
- дотримуватися Статуту та Правил внутрішньої господарської діяльності Товариства;
- виконувати рішення загальних зборів;
- сплачувати визначені цим Статутом внески.

6.5. За відповідною заявою члени Товариства можуть переоформити членство у Товаристві на асоційоване членство на підставі рішення правління Товариства, яке підлягає схваленню загальними зборами Товариства.

7. Фонди Товариства

7.1. Для забезпечення статутної діяльності Товариство у порядку, передбаченому цим Статутом, формує пайовий, неподільний, резервний фонд, фонд розвитку та спеціальний фонди.

7.2. Пайовий фонд Товариства формується за рахунок паїв (у тому числі додаткових) членів та асоційованих членів Товариства.

7.3. Неподільний фонд Товариства створюється в обов'язковому порядку і формується за рахунок вступних внесків та відрахувань від доходу Товариства. Неподільний фонд не може бути розподілений між членами Товариства, крім випадків, передбачених законом. Порядок відрахувань до неподільного фонду частини доходу визначається цим Статутом.

7.4. Товариство може визначати і утворювати інші фонди Товариства (в тому числі резервний і спеціальні фонди). Їх розмір, порядок формування та використання затверджуються рішенням загальних зборів членів Товариства.

7.5. Резервний фонд Товариства створюється за рахунок відрахувань від доходу Товариства, перерозподілу неподільного фонду, пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги, та за рахунок інших не заборонених законом надходжень для покриття можливих втрат (збитків).

7.6. Фонд розвитку Товариства створюється за рахунок цільових внесків членів Товариства, грантів та інших, передбачених законом, надходжень для забезпечення його статутної діяльності і використовується за рішенням органів управління Товариства.

7.7. Розмір відрахувань до фондів Товариства визначається рішенням загальних зборів з дотриманням цього Статуту.

7.8. Товариство веде облік фондів з визначенням пайових і цільових внесків кожного члену Товариства.

8. Вступні внески

8.1. При вступі до Товариства для організаційного забезпечення його діяльності кожна фізична і юридична особа робить вступний внесок у натуральній формі в вигляді загальнокорисної праці, в залежності від чисельного (поголовного) набуття пайової участі, або його грошовому еквіваленті, що дорівнює середній заробітній платні за восьмигодинний робочий день в галузі садівництва, сума якого ухвалюється щороку на загальних зборах, пункт що до обговорення якого обов'язково вноситься до порядку денного яких.

8.2. Вступний внесок є обов'язковою умовою членства у Товаристві.

8.3. Вступний внесок зараховується у неподільний фонд і у разі виходу з Товариства не повертається.

9. Пай, пайові та членські внески

9.1. Пайовий внесок члена Товариства формується з його паю, щорічних членських внесків та додаткових паїв.

9.2. Розмір пайового (членського) внеску члена товариства розраховується один раз на рік, виходячи із розрахунку суми грошей, яка необхідна для утримання одного дерева протягом року, що включає в себе посадку, полив, захист від хвороб і шкідників, а також обрізку, кронування дерев, збір врожаю, тощо. Розмір одного паю розраховується кожен рік і за поданням правління затверджується на щорічних зборах членів товариства, або їх уповноважених. Частина продукції саду, та доходів товариства що належить до розподілу між його членами, прямо пропорційна розміру пайового внеску, та сумі щорічних членських внесків.

9.3. Члени Товариства мають право за власним бажанням внести додатковий пай до пайового фонду.

9.4. Розмір паю асоційованого члена Товариства не може бути меншим від пайового внеску члена товариства.

9.5. Паї можуть вноситися майном, майновими правами, обладнанням, роботою в саду, на переробному виробництві, послугами транспорту, іншими послугами та/або грошми.

9.6. Факт внесення майна, що вноситься членами або асоційованими членами Товариства в рахунок їхнього паю чи додаткового паю, підтверджується записом в реєстрі паїв члена товариства, та складанням акту. Акт повинен містити опис майна, що вноситься, його грошову оцінку, дату, на яку майно вноситься до Товариства, підпис члена Товариства, який вносить таке майно, підпис голови Товариства та печатку Товариства. Акт укладається у двох оригінальних примірниках, з яких один залишається у члена Товариства, який вносить вклад майном, а другий - зберігається у Товаристві. Для ефективного завершення господарчого року прикінцева дата виведення майна асоційованого члена не може бути раніше першого грудня відповідного року.

9.7. Майнові права членів Товариства вносяться до майна Товариства у встановленому законодавством порядку.

9.8. Паї, що вносяться у грошовій чи не грошовій формі, відображаються у бухгалтерських реєстрах Товариства у день їх отримання Товариством. Внески до Товариства у вигляді нематеріальних цінностей вважатимуться внесеними на дату, що встановлюється рішенням загальних зборів членів Товариства. Передача Товариству права користування земельною ділянкою у вигляді паю оформлюється відповідно до законодавства України.

10. Майно товариства та право власності на пай в майні Товариства

10.1. Для досягнення мети своєї діяльності товариство набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

10.2 Джерелами формування майна товариства є:
вступні, членські та цільові внески його членів, паї та додаткові паї;

майно, добровільно передане товариству його членами;
кошти, що надходять від провадження господарської діяльності;
кошти, що надходять від створених товариством підприємств, установ, організацій;

грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних; інші надходження, не заборонені законодавством.

10.3. Товариство є власником будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів, виготовленої продукції, доходів, одержаних від її реалізації та провадження іншої передбаченої статутом діяльності, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

10.4. Володіння, користування та розпорядження майном товариства здійснюють органи управління товариства відповідно до їх компетенції, визначеної статутом.

10.5. У разі виходу, виключення чи ліквідації Товариства члени Товариства мають право отримувати частку майна Товариства пропорційно вартості пайового внеску у порядку і в термін, що визначені цим Статутом. Члени Товариства, які внесли свій майновий пай у Товариство у формі обладнання, машин, устаткування, об'єктів нерухомості, отримують свій майновий пай у тій самій формі, що була внесена, або у грошовому, натуральному еквіваленті, за згодою з товариством.

Термін отримання частки майна Товариства не може перевищувати одного року. Відлік цього терміну починається з 1 січня року, що настає з моменту виходу (виключення) із Товариства.

10.6. Право власності членів Товариства - фізичних осіб на частку майна Товариства є спадковим.

10.7. Асоційовані члени Товариства у разі ліквідації Товариства мають право отримувати першочергово свої паї та відповідні частки доходу на паї.

10.8. Спори щодо права власності на пай члена Товариства у майні Товариства вирішуються відповідно до законодавства України.

11. Майнова відповідальність

11.1. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

11.2. Члени Товариства відповідають за зобов'язаннями Товариства тільки в межах пайового внеску.

11.3. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Товариства.

11.4. Товариство може застрахувати своє майно і майнові права. Страхування здійснюється добровільно за рішенням загальних зборів, якщо інше не передбачено законами України.

12. Структура органів управління

12.1. Управління Товариством здійснюється на основі самоврядування, гласності, участі його членів у вирішенні питань діяльності Товариством.

12.2. До органів управління Товариством належать:

12.2.1. Загальні збори членів Товариства – вищий орган управління Товариства.

12.2.2. Правління Товариства.

12.2.3. Ревізійна комісія Товариства.

12.3. Товариство може утворювати спостережну раду Товариства.

12.4. Для здійснення своєї діяльності загальні збори, а в період між ними правління Товариства або спостережна рада, можуть утворювати спеціальні комісії з членів Товариства із залученням в якості консультантів-фахівців – не членів Товариства.

13. Загальні збори

13.1. Загальні збори:

- вносять зміни і доповнення до Статуту;
- обирають шляхом прямого таємного голосування голову Товариства та членів правління Товариства, членів ревізійної комісії та членів спостережної ради;
- заслуховують та ухвалюють звіти органів управління Товариства про їх діяльність;

- визначають види і розміри фондів Товариства, порядок їх формування та використання;

- затверджують:

правила внутрішньогосподарської діяльності Товариства;

форму організації бухгалтерського обліку, визначення та погодження облікової політики в Товаристві;

річний звіт і баланс Товариства;

порядок формування і розподілу доходу Товариства;

рішення правління Товариства про прийняття нових членів та асоційованих членів та про припинення членства;

- вирішують:

питання про входження Товариства до об'єднання Товариств;

питання про реорганізацію або ліквідацію Товариства.

Загальні збори мають право приймати будь-які інші рішення, пов'язані із статутною діяльністю Товариства.

13.2. Загальні збори проводяться щорічно. Вони можуть скликатися позачергово за рішенням правління Товариства, на вимогу не менше третини його членів, спостережної ради та ревізійної комісії (ревізора).

Про дату, місце, час проведення та порядок денний загальних зборів члени Товариства повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення.

Позачергові загальні збори членів Товариства повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження вимоги про їх скликання. У разі незабезпечення правлінням (головою) Товариства скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагають їх скликання, протягом наступних 20 днів.

13.3. Загальні збори членів Товариства правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів, а збори уповноважених – за наявності не менше 3/4уповноважених.

Кожний член Товариства чи уповноважений Товариства має один голос, і це право не може бути передано іншій особі.

Рішення загальних зборів членів (зборі в уповноважених) Товариства про прийняття, внесення змін до Статуту, вступ до об'єднання Товариств або вихід з нього, про реорганізацію або ліквідацію Товариства вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 членів Товариства, присутніх на загальних зборах Товариства. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (уповноважених) Товариства, присутніх на його загальних зборах.

13.4. Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених) Товариства приймаються відповідно до його Статуту відкритим або таємним голосуванням. У випадку рівності голосів вирішальним є голос голови Товариства.

13.5. Рішення загальних зборів є обов'язковим для всіх членів та асоційованих членів Товариства.

13.6. Загальні збори можуть проводитися он-лайн в мережі Інтернет, якщо забезпечено голосування, що унеможливило б підробку їх результатів. Рішення при голосуванні через мережу Інтернет являється правомочним, результати якого засвідчуються секретарем і головою зборів в письмовому вигляді і має бути опублікованим у день підписання.

14. Правління Товариства

14.1. Правління Товариства обирається на термін, що не перевищує п'яти років.

14.2. Правління Товариства:

- здійснює поточне керівництво господарською діяльністю Товариства в період між проведенням загальних зборів членів Товариства;
- розробляє та вносить на затвердження загальними зборами членів Товариства напрями розвитку Товариства;
- приймає рішення про скликання загальних зборів;
- скликає загальні збори членів Товариства і контролює виконання прийнятих ними рішень;
- вирішує питання діяльності Товариства;
- вносить на затвердження загальних зборів рішення про переоформлення простого членства на асоційоване;
- укладає трудові договори (контракти) у разі найму на роботу виконавчої дирекції та оцінює її діяльність;
- має право наймати виконавчого директора для оперативного управління Товариством, який може бути членом Товариства;
- організовує у разі потреби проведення незалежних аудиторських перевірок;
- розробляє Правила внутрішньогосподарської діяльності;
- встановлює форму і порядок ведення Книги реєстрації членів (реєстру членів) Товариства та асоційованих членів;

- вирішує питання навчання членів Товариства, співробітництва з вітчизняними та іноземними організаціями.
- вирішує питання, що до асоційованого членства в товаристві, надає повноваження голові правління, що до підписання угод про асоційоване членство в товаристві.

14.3. Кількість членів правління складає 4 особи.

14.4. Члени правління Товариства обирають із свого складу заступника голови та секретаря правління Товариства.

14.5. Члени правління припиняють виконання своїх обов'язків у разі закінчення строку їх повноважень, смерті фізичної особи – члена правління або ліквідації юридичної особи – члена правління, дострокового відкликання загальними зборами.

14.6. Засідання правління Товариства проводиться у разі потреби, але не рідше 2 разів на рік.

Рішення приймається більшістю голосів за наявності не менше як 3/4 складу членів правління Товариства. У випадку рівності голосів вирішальним є голос голови Товариства.

15. Голова Товариства

15.1. Голова Товариства очолює правління і обирається загальними зборами Товариства на термін, що не має бути більше п'яти років.

15.2. Голова Товариства:

- виконує рішення правління Товариства;
- представляє Товариство перед третіми особами та у судових органах;
- забезпечує організацію господарської діяльності Товариства;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства;
- приймає на роботу та звільняє штатних працівників;
- несе відповідальність за свою діяльність перед Товариством;
- виконує інші функції, делеговані йому правлінням Товариства.

15.3. У своїй діяльності голова Товариства підзвітний загальним зборам Товариства.

16. Спостережна рада Товариства

16.1. Спостережна рада обирається загальними зборами для контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства.

До створення спостережної ради весь обсяг її повноважень, визначений в цьому Статуті, належить до компетенції загальних зборів Товариства. Члени правління Товариства чи ревізійної комісії не можуть бути обрані членами спостережної ради Товариства.

16.2. Член спостережної ради не може бути членом правління чи ревізійної комісії Товариства.

16.3. Спостережна рада складається з трьох осіб та обирається на термін не більше трьох років.

16.4. До виключної компетенції спостережної ради відносяться такі повноваження:

- узгодження рішень правління про притягнення до майнової відповідальності членів Товариства;
- попередній розгляд питань, що вносяться до порядку денного загальних зборів та ухвалення рекомендацій для загальних зборів стосовно прийняття рішень з цих питань;
- вирішення інших питань, що віднесено до компетенції спостережної ради відповідно до умов цього Статуту та тих, що періодично можуть погоджуватись загальними зборами як такі, що потребують ухвалення спостережної ради.

16.5. Порядок формування спостережної ради, проведення її засідань, а також прийняття рішень спостережною радою визначаються Положенням про спостережну раду, яке приймається загальними зборами.

16.6. Члени спостережної ради виконують свої функції на громадських засадах.

17. Ревізійна комісія (ревізор)

17.1. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства загальними зборами обирається ревізійна комісія. Ревізійна комісія обирається з числа членів Товариства терміном на три роки. При обранні ревізійної комісії кількість її членів повинна складати не менше трьох осіб. Члени правління, а також члени спостережної ради не можуть бути членами ревізійної комісії.

17.2. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам Товариства.

17.3. Ревізійна комісія робить висновки до проектів річних звітів та балансів Товариства, без яких загальні збори не мають права їх затверджувати.

18. Формування та розподіл фінансових результатів господарської діяльності Товариства

18.1. Дохід Товариства може формуватися за рахунок:

- надходжень від його членів у вигляді оплати за надані послуги у процесі виробництва, заготівлі, переробки, постачання сільськогосподарської продукції;
- коштів або майна, які надходять у вигляді пасивних доходів;
- субсидій (дотацій), отриманих з державного та/або місцевих бюджетів для підтримки Товариства, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- інших не заборонених законом надходжень.

18.2. Надходження, одержані Товариством від збуту (продажу) сільськогосподарської продукції за дорученням членів цього Товариства, не є його доходами.

18.3. Фінансовим результатом господарської діяльності (чистим доходом) Товариства є різниця між доходами Товариства від господарської діяльності та витратами на її провадження.

Після виконання зобов'язань сільськогосподарського обслуговуючого Товариства та відшкодування збитків за минулі періоди залишок фінансового результату господарської діяльності Товариства розподіляється загальними зборами Товариства у вигляді відрахувань до фондів Товариства, виплат його членам та нарахувань на паї членам Товариства, у тому числі асоційованим.

18.4. За рішенням загальних зборів членів Товариства частина доходу Товариства може спрямовуватися на нарахування і виплату часток доходу на паї. Згідно цього Статуту передбачається різний відсоток часток доходу на паї для членів та асоційованих членів Товариства.

18.5 20% врожаю та доходів товариства розподіляється між членами товариства, пропорційно їх пайовим внескам, 30% врожаю та доходів товариства розподіляється між асоційованими членами, згідно із укладених угод, про асоційоване членство, 10% врожаю та доходів товариства передається місцевій територіальній громаді, як плата за використання місцевих ресурсів, (вода, земля, тощо), 20 % врожаю, та доходів товариства йдуть на залучення спеціалістів, та оплати праці найманих робітників, 20% направляються в фонд розвитку та розподіляються за рішенням загальних зборів на цілі, згідно чинного Статуту.

18.6. За бажанням члена Товариства належна йому частка доходу Товариства може бути використана на збільшення додаткового паю члена Товариства.

19. Облік та звітність

19.1. Товариство здійснює бухгалтерський та управлінський облік, а також веде статистичну звітність згідно із законодавством.

19.2. Питання організації бухгалтерського обліку, визначення та погодження облікової політики належить до повноважень загальних зборів Товариства. Загальні збори можуть делегувати повноваження організації бухгалтерського обліку голові Товариства. Бухгалтерський облік в Товаристві ведеться з дня реєстрації та до його ліквідації.

19.3. Структура бухгалтерської служби Товаристві визначається змістом та обсягом облікових робіт і залежить від обсягу господарської діяльності, кількості працівників, членів Товариства.

19.4. Голова Товариства та головний бухгалтер (у разі наявності) несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

19.5. Правління товариства, безпосередньо, або через уповноважених представників веде три відкриті для всіх членів товариства інформаційні дошки:

1. Реєстр пайовиків та спільних проектів
2. Книгу обліку господарських та фінансових операцій
3. Інформаційний бюлетень – щомісячний вісник.

20. Регулювання трудових відносин

20.1. Трудові відносини у Товаристві регулюються законодавством України.

20.2. Для виконання статутних завдань і цілей Товариство залучає до роботи за трудовим договором осіб, які не є членами Товариства. За угодою сторін між Товариством та найманим працівником трудовий договір може укладатися у формі контракту.

20.3. Товариство самостійно визначає форми і систему оплати праці з урахуванням норм і гарантій, встановлених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників Товариства не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

21. Реорганізація та ліквідація Товариства

21.1. Реорганізація Товариства:

- Товариство за рішенням загальних зборів може бути реорганізовано лише в інше Товариство відповідно до законодавства України.
- у разі реорганізації Товариства все його майно та всі його права і обов'язки переходять до правонаступника.
- порядок реорганізації Товариства встановлюється загальними зборами членів Товариства.

21.2. Товариство ліквідується:

- за рішенням загальних зборів членів Товариства;
- у разі, якщо кількість членів Товариства стає менше трьох;
- за рішенням суду.

21.3. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною загальними зборами членів Товариства, а у разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Товариством. Ліквідаційна комісія у триденний термін з дати її призначення публікує інформацію про ліквідацію Товариства в одному з офіційних друкованих засобів масової інформації із зазначенням строку подачі заяв кредиторомі своїх претензій. Ліквідаційна комісія проводить належну підготовчу та організаційну роботу, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що прийняв рішення про ліквідацію Товариства. Повнота і достовірність ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудиторамі. При ліквідації товариства асоційований член має переважне порівняно з членами товариства право на одержання паю, та виплат на паї.

21.4. Майно Товариства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів Товариства, здійснення виплат членам Товариства паїв та виплат на паї, оплати праці, розрахунків з об'єднанням Товариств, членом якого воно є, розподіляється між членами Товариства у порядку, визначеному Статутом. Майно неподільного фонду не підлягає поділу між його членами і передається за рішенням ліквідаційної комісії іншій (іншим) організаціям, товариствам, або зараховується до доходу бюджету. При цьому у рішенні повинні бути визначені напрями використання зазначеного майна.

21.5. Ліквідація вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення органом державної реєстрації запису про його ліквідацію до державного реєстру.

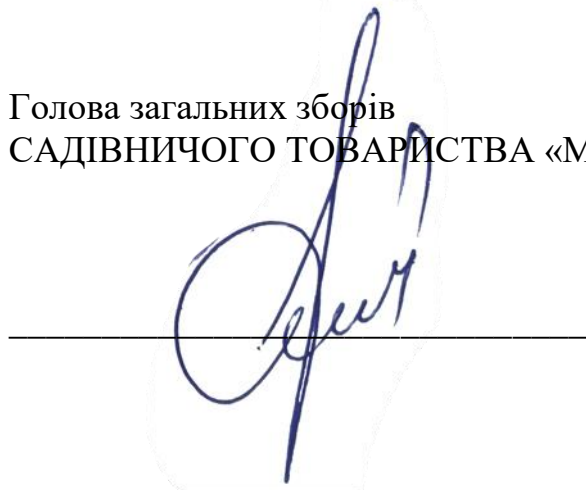
22. Прикінцеві положення

22.1. Зміни та доповнення до Статуту Товариства вносяться за рішенням загальних зборів членів Товариства. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється окремим додатком. Зміни до Статуту Товариства підлягають державній реєстрації.

22.2. Зміни та доповнення є невід'ємною частиною Статуту Товариства.

22.3. Повідомлення про зміни та доповнення до Статуту надсилаються до органу, що зареєстрував Товариство.

Голова загальних зборів
САДІВНИЧОГО ТОВАРИСТВА «МРІЯ»



Дегтяр Іван Петрович

-в'янськ Донецької області, Україна дев'ятого вересня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Орлова Л.О., приватний нотаріус Слов'янського міського нотаріального округу Донецької області, засвідчую справжність підпису Дегтяр Івана Петровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Дегтяр Івана Петровича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №- 3469
Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус



Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено
печаткою
18/Вісімнадцять аркуша(ів)
"09" вересня 2019 року
Приватний нотаріус

